**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с. Дивное**

 356722, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, д. 197

#### E - MAIL school 2@ div. stv. ru т. (86555) 5-15-93 факс (86555) 4-59-05

Лицензия 26 Л 01 №0001848рег. № 5594 от 28.02.2017г., Свидетельство о государственной аккредитации 26 АО2 № 0000116 рег. № 2344 от 26.02.2015 г.

 ИНН- 2602004824, БИК – 040702001, КПП- 260201001, ОГРН – 1022602622790, ОКПО - 51988102

 **ПРИКАЗ**

 **от 01 сентября 2018 г. № 11 - ОД**

 «О противопожарном режиме

 в учреждении»

  В соответствии с п. 15 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных приказом МЧС РФ от 18.06.03 №313.

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:

1.1. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения запрещается, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.

1.2. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.

1.3. Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку древесной пыли в столярной мастерской и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.

1.4. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания учреждения рубильником, расположенным в электрощитовой.

1.5. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка и другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.6. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.

 1.7. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

1.8. Противопожарный инструктаж проводить: вводный – при приеме на работу; повторный со всеми работниками – не реже одного раза в 6 месяцев. Противопожарный инструктаж заносить в журнал регистрации противопожарного инструктажа. Ответственный за противопожарный инструктаж Леонова Г.И.

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2 Н.И. Денисенко