

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с. Дивное**

356722, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, д. 197

E - MAIL school2ap@yandex.ru

т. (86555) 5-15-93 факс (86555) 4-59-05

Лицензия 26 Л1 01 №0001848рег. № 5594 от 28.02.2017г., Свидетельство о государственной аккредитации 26 АО2 № 0000116 рег. № 2344 от 26.02.2015 г.
ИНН- 2602004824, БИК – 040702001, КПП- 260201001, ОГРН – 1022602622790, ОКПО - 51988102

ПРИКАЗ

от 23 июня 2021 г.

№ 464 - ОД

«О внесении изменений в Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Город здоровья» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с.Дивное

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Город здоровья» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Дивное, утвержденного приказом МБОУ СОШ № 2 с. Дивное от 13.02.2017 года № 28-ОД.
2. Раздел 1 «Общие положения» подпункт 1.13 изложить в следующей редакции: Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрированы в Минюсте России 18.12.2020г. № 61573).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 2» с. Дивное



Н.И. Денисенко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.Дивное

Согласовано
Председатель ПК МБОУ СОШ №2
М.И.Березина
«13» февраля 2017 г.



Утверждено:
приказом №28
от «13» февраля 2017 г.
Директор МБОУ СОШ №2 с.Дивное
Н.И.Денисенко



Рассмотрено:
на педагогическом совете №3
от «13» 02 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Город здоровья» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с.Дивное

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Город здоровья» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с.Дивное (далее – лагерь). Сокращённое название: Лагерь «Город здоровья» МБОУ СОШ №2
- 1.2. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа детей в возрасте 6,6 – 17 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.3. Лагерь функционирует в период летних каникул (сезонный), согласно дислокации, утверждённой приказом управления образования.
- 1.4. Тип лагеря – оздоровительный.
- 1.5. Открытие лагеря осуществляется при наличии:
 - санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
 - акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.
- 1.6. Лагерь, создан с целью организации и проведения мероприятий,

направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами учредителя и уставом образовательной организации.

1.8. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются дополнительной общеобразовательной программой лагеря. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается руководителем образовательной организации

1.10. Функционирование лагеря обеспечивается:

- учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/субъекта РФ;
- за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности.

1.11. Местонахождение лагеря: МБОУ СОШ №2 с.Дивное, ул.Советская, 197

1.12. Режим пребывания детей в лагере:

- с 8:00 до 14:00 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед).

1.13. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

1.14. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

1.15. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей, посещающих лагерь.

1.16. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-

оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.17. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования.

1.18. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.19. Лагерь функционирует в период летних каникул (июнь, июль), согласно дислокации, утвержденной приказом управления образования .

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физической культуре, психолог и другие работники (согласно штатного расписания лагеря), деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по двенадцатидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы.

3. Кадровое обеспечение

3.1 Координацию деятельности лагеря и контроль осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2 Руководитель образовательной организации, исходя из объема финансирования, устанавливает штатное расписание.

3.3 Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

3.4 В состав работников школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей входят

1. Начальник лагеря
2. Воспитатели
3. Медицинский работник
4. Инструктор по физическому воспитанию
5. Музыкальный руководитель
6. Педагог-психолог
7. Повар
8. Кух.рабочая
9. Уборщик

Приказом по учреждению возлагаются должностные обязанности начальника лагеря, воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога- психолога, повара, кух.рабочей и уборщика на работников из числа педагогических работников учреждения и работников школы. Возложение должностных обязанностей на педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5 К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования) и имеющие личные медицинские книжки. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6 Перед началом работы в школьном лагере работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.7 Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную

законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета муниципального образования.

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Правила

внутреннего трудового распорядка

летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ СОШ №2 с.Дивное (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.
- 2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

3. Прием детей в лагерь

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 17 лет.
- 3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление; при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи. Прием детей в лагерь осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках.
- 3.3 Прием в лагерь детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких детей в лагерь, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

- 4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день –

воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 18 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы (8.00 ч.).

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

08.00-08.13 Приход воспитателей, индивидуальный прием детей; начало работы лагеря

08.13-08.40 Линейка

08.40-09.00

Зарядка

09.00-09.30

Завтрак

09.30-09.40

Минутка безопасности

09.40—11.30

Блок здоровья (игры на свежем воздухе с использованием спортивного инвентаря)

11.30-12.30

мероприятия)

Игровой блок (конкурсы, соревнования, творческие

12.30-13.00 Обед

13.00-13.45

Занятия по интересам

13.45-14.00.

безопасности.

Подведение итогов дня. Минутка

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря

5.1. Сотрудники имеют право

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности посещающих лагерь

7.1. Посещающие лагерь имеют право

- на безопасные условия пребывания;

- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Посещающие лагерь обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.