

Принято на заседании
педсовета
протокол №1 от 27.08.2014г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУ СОШ №2

О.Л.Омельченко

Приказ №19 от 01 сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по проведению индивидуального отбора в профильные классы

Общие положения

1. Апелляционная комиссия по вопросам индивидуального отбора (далее – апелляционная комиссия) создается для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в МБОУ СОШ №2 с.Дивное.
2. Апелляционная комиссия назначается приказом директора школы не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.
3. В состав апелляционной комиссии не могут входить лица, участвующие в работе комиссии по организации индивидуального отбора.
4. Председателем комиссии является директор МБОУ СОШ №2 с.Дивное. Председатель комиссии назначает секретаря, который является членом педагогического коллектива.
5. Число членов апелляционной комиссии должно быть нечетным, но не менее трех.
6. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:
 - ☐ Конституции Российской Федерации;
 - ☐ Конвенции о правах ребенка;
 - ☐ Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
 - ☐ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ☐ Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
 - ☐ Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», с изменениями и дополнениями;
 - ☐ Закона РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», с изменениями и дополнениями;
 - Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
 - Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; ППорядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32;
- Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПинН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177;
- постановления Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края или муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; - письма Общероссийского Профсоюза образования от 14 июля 2014 года № 293
- письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2014 г. № 01-58-420/05-5589;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФКГОС), утв. приказом Министерства образования России от 05.03. 2004 № 1089;

- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобразования РФ от 09.03.2004 №1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования" (далее – БУП-2004);
- приказом Минобразования России от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения";
- ПУстава МБОУ МБОУ СОШ №2 с.Дивное

7. Апелляционная комиссия принимает к рассмотрению аргументированные письменные заявления родителей в 2-дневный срок с момента объявления результатов индивидуального отбора.

Деятельность апелляционной комиссии

1. Апелляционная комиссия принимает к рассмотрению аргументированные письменные заявления родителей (законных представителей):
 - о несогласии с результатами индивидуального отбора;
 - об объективности составления рейтинга обучающихся.
2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
3. Апелляционная комиссия имеет право:
 - принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
 - запрашивать необходимую документацию и материалы для изучения вопроса;
 - отменять принятые решения комиссии по индивидуальному отбору;
 - рекомендовать внести изменения в протоколы проведения индивидуального отбора обучающихся.
4. Члены апелляционной комиссии обязаны:
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
 - давать заявителю обоснованный ответ.
5. Решение апелляционной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% ее членов.
6. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в течение 5 лет.