

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(наименование контрольного (надзорного) органа)

14 сентября 2021 г., 17 часов 30 мин.

№ 49

город Ставрополь
(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2021 года № 49 «О проведении плановой выездной проверки»

учетный номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 26210902600000590136.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, **учетный номер выездной проверки** в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена: Кирычек Еленой Алексеевной, главным специалистом отдела надзора и контроля в сфере образования министерства образования Ставропольского края.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены специалисты: не привлечены.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

Герасименко Татьяна Ивановна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 26 января 2018 года № 89-пр);

Лыга Светлана Васильевна, заместитель директора по воспитательной работе муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 с. Октябрьское Ипатовского района Ставропольского края (приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 26 января 2018 года № 89-пр).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об

аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Дивное.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): (указываются адреса (**местоположение**) **места осуществления** контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое (ые) лицо(а):

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Дивное;

ИНН: 2602004824;

356722, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Дивное, улица Советская, д. 197;

Денисенко Наталья Ивановна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Дивное.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с 01 сентября 2021 года, 9 часов 00 минут;

по 14 сентября 2021 года, 18 часов 00 минут.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Проведение выездной проверки не приостанавливалось.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: 9 часов.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

1) осмотр зданий, помещений и материально-технической базы организации, используемых при осуществлении образовательной деятельности,

в следующие сроки:

с 02 сентября 2021 года, 9 часов 00 минут;

по 02 сентября 2021 года, 18 часов 00 минут, по месту осуществления образовательной деятельности по адресу: 356722, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Дивное, улица Советская, д. 197,

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен протокол осмотра от 02 сентября 2021 года № 1;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) истребование документов, необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения организацией обязательных требований в следующие сроки:

с 01 сентября 2021 года, 9 часов 00 минут;

по 14 сентября 2021 года, 18 часов 00 минут, по местам фактически совершенных контрольных (надзорных) действий по адресам:

356722, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Дивное, улица Советская, д. 197,

355003, Российская Федерация, город Ставрополь, улица Ломоносова, дом 3, по результатам которого получены все запрашиваемые документы.

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

2) свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации (с приложением);

3) документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии);

список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

индивидуальные учебные планы обучающихся;

расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом к электронным образовательным ресурсам, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, в том числе договоры, заключённые с правообладателями таких ресурсов;

документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

списки всех учебных классов;

документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся по указанным формам аттестации (журналы проведения занятий и иные документы);

документы, подтверждающие наличие системы учета индивидуальных результатов обучающимися по образовательным программам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

документы, подтверждающие правомерность условного перевода обучающихся, ликвидации академической задолженности;

документы, подтверждающие, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги;

документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

5) документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

б) документы организации, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

штатные расписания;

должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, включающие:

локальный акт организации, устанавливающий порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий;

распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;

распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

графики проведения аттестации педагогических работников;

внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке;

оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

7) документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

распорядительный акт организации о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение в общеобразовательную организацию;

согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;

личные дела обучающихся;

8) документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:

письменные заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации;

приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;

приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

9) документы по организации и проведению государственной итоговой аттестации:

распорядительные акты организации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

10) документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации:

распорядительные акты организации, устанавливающие:

образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии);

копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;

приказы об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ

книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации;

специальный реестр бланков аттестатов и приложений к ним;

решения педагогического совета организации о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию

письменные заявления выпускников или их родителей (законных представителей), поданные в организацию, о выдаче дубликатов аттестатов (дубликатов приложений к аттестатам), а также документы, послужившие основанием для выдачи дубликатов;

распорядительные акты организации о выдаче дубликатов аттестатов, дубликатов приложений к аттестатам;

книга регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении»;

доверенности и заявления, по которым были выданы медали «За особые успехи

в учении»;

сведения о внесенных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

11) локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и сроки ликвидации академической задолженности;

порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;

порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок освоения наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации;

12) акты организации, определяющие (регламентирующие):

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации;

способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

13) документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

14) документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

15) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

16) документы, подтверждающие наличие у организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, включая:

документы, подтверждающие наличие электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов).

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом;
- 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки: _____;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки:

1. Неисполнение отдельных полномочий, отнесенных к компетенции образовательной организации:

1.1. В нарушение части 4 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учителем математики Гергель А.А. в 2020-2021 учебном году в 9 А классе ненадлежащим образом исполнены должностные обязанности в части, осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся по принятой образовательной организацией системе, определенной локальным актом от 05 марта 2018 года № 421 «Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 2 с. Дивное».

1.2. В нарушение пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не осуществлен текущий контроль знаний обучающихся учителем математики Гергель А.А. по итогам контрольной работы по алгебре, проведенной 28 сентября 2020 года (отсутствует отметка за выполненную контрольную работу в тетради для контрольных работ по математике).

1.3. В нарушение части 8 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 2020-2021 учебном году обучающимся Емельяненко Э., Ракович А, Сухареву Ю. образовательной организацией не предоставлена возможность прохождения промежуточной аттестации в связи с их отсутствием по уважительной причине в сроки определенные годовым календарным графиком.

1.4. В нарушение пункта 6 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369» в образовательной организации отсутствует локальный акт, устанавливающий процедуру зачета при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

1.5. В нарушение пункта 5 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, отсутствует заявление об отчислении обучающейся 8 А класса Пелипенко А. в связи с переводом в другую образовательную организацию 06 октября 2020 года.

1.6. В нарушение пункта 9 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, работодатель не ознакомил педагогического работника Фетисову Е.Е. с приказом, содержащим список работников организации, графиком проведения аттестации под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения ее аттестации 03 сентября 2021 года.

1.7. В нарушение пункта 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, отсутствует локальный акт, регламентирующий обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

1.8. В нарушение пункта 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, образовательной организацией не установлены формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. В нарушение пункта 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, расписание кружков на 2021-2022 учебный год составлено без учета пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2. Несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам образовательной организации федеральным государственным образовательным стандартам:

2.1. В нарушение пункта 18.2.2 пункта 18 федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, структура рабочей программы учебного предмета «Химия» 8 А класс не соответствует структуре, установленной федеральным государственным образовательным стандартом.

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) протокол осмотра от 02 сентября 2021 года № 1;
- 2) копия должностной инструкции работников МБОУ СОШ № 2 с. Дивное;
- 3) объяснительная учителя математики Гергель А.А.;
- 4) копии тетрадей для контрольных работ по математике обучающихся 9 А класса;
- 5) копия протокола педагогического совета от 29 мая 2021 года № 9;
- 6) копия протокола результатов промежуточной аттестации 8 А класса в 2020-2021 учебном году;
- 7) копия классного журнала 9 А класса;
- 8) копия рабочей программы учебного предмета «Химия» 8 класс;
- 9) копия приказа от 01 сентября 2021 года № 41-ОД «О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- 10) копия заявления о выдаче документов Пелипенко А. от 19 августа 2021 года;
- 11) экспертные заключения.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист отдела надзора и контроля в сфере образования министерства образования Ставропольского края
Кирычек Е.А.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего проверку)



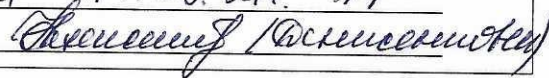
(подпись)

Кирычек Елена Алексеевна, главный специалист отдела надзора и контроля в сфере образования министерства образования Ставропольского края, (8652) 748410, e-mail: kiryachek@stavminobr.ru.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления):

ознакомлено с актом проверки 14.09.2011 г.



Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале: не направляется.

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.