

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении внеплановой, выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « 28 » мая 2018 г. №26/12-1630-18-И

1. Провести проверку в отношении:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2" С. ДИВНОЕ
Оздоровительный пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей «Город здоровья»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 356720, КРАЙ. СТАВРОПОЛЬСКИЙ, Р-Н. АПАНАСЕНКОВСКИЙ, С.
ДИВНОЕ, УЛ. СОВЕТСКАЯ, д. 197 (Место нахождения ЮЛ)

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления им деятельности
индивидуальными предпринимателями и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Клименко Александр Владимирович (начальник отдела)

Радалиевский Александр Анатольевич (государственный инспектор труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций
следующих лиц:

не привлекать

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной
организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об
аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

Осуществления Федерального государственного надзора за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том
числе законодательства о специальной оценке условий труда, – 10001244260.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной
государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

Исполнение Поручения заместителя Председателя правительства РФ Голодец О. Ю. от 19.04.2013 г.
№ОГ-П8-70пр, приказа Федеральной службы по труду и занятости от 08.05.2018 г. №253 "О
проведении внеплановых выездных проверок соблюдения требований трудового законодательства
работодателями, осуществляющими деятельность по организации отдыха и оздоровления детей",
приказа Государственной инспекции труда в Ставропольском крае от 16.05.2018 г. №110-ОД.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы

муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

7. Задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых, содержащих нормы трудового права

- ☒ соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- ☐ соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- ☐ соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- ☐ выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- ☐ проведение мероприятий:
- ☐ по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- ☐ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- ☐ по обеспечению безопасности государства;
- ☐ по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с « 07 » июня 2018 г.

Проверку окончить не позднее

« 05 » июля 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция 1947 года об инспекции труда и Протокол 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 38-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года №324, Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 №875

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке требования, предусмотренные приложением № 1 приказа Роструда от 30.12.2016 № 538 «Об утверждении перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору), осуществляемых Федеральной службой по труду и занятости».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятий по контролю и сроков его проведения):

Мероприятия в рамках исполнения административных процедур организации и проведения проверок соблюдения работодателями обязательных требований, предусмотренных п.43-88 Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 г. N 354н «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» в срок, установленный п. 8 настоящего распоряжения

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержден приказом Минтруда России от 30 октября 2012 г. № 354н; зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2013 № 27533)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Приказы о назначении на должность руководителя и ответственных лиц за охрану труда в организации;
2. Журналы регистрации: вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, журнал по электробезопасности и т.д.;
3. Перечень инструкций по охране труда для профессий и видам выполнения работ и сами инструкции по охране труда;
4. Документы по проведению стажировки работников организации;
5. Программы первичного инструктажа на рабочем месте;
6. Протоколы проверки знаний по ОТ и программы обучения по ОТ, приказ на создание комиссии по проверке знаний по охране труда;
7. Удостоверения на специалистов, подтверждающие проведение проверки знаний по охране труда, промышленной безопасности, по электробезопасности, по безопасности дорожного движения и другие;
8. Документы по обеспечению работников средствами индивидуальной и коллективной защиты (Перечень на получение СИЗ, расчёт на приобретение СИЗ по годам, хранения, химчистки учета выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, сертификаты или декларации соответствия к ним;

9. Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств;
 10. Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
 11. Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право: на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу во вредных условиях труда; на дополнительную оплату при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;
 12. Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов за работу с вредными условиями труда;
 13. Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на пенсию за особые условия труда, с отметкой о предоставлении их в пенсионный фонд;
 14. Документы по проведению медицинских осмотров работников (контингента и поименного списка работников по годам, обязанных проходить медицинские осмотры, с указанием участков, цехов, производств, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, заключительного акта от медицинской организации по итогам проведенных медицинских осмотров (обследований) и документы, подтверждающие прохождение работниками медицинских осмотров за счет средств работодателя, заключения о прохождении психиатрического освидетельствования;
 15. Материалы результатов документального исследования состояния условий труда на рабочих местах;
 16. Материалы и документы по проведению специальной оценки рабочих мест по условиям труда (или предварительный расчёт объёмов финансирования спец.оценки условий труда, включение затрат в производственную программу (бизнес-план), подготовка конкурсной документации, в целях выбора организации, проект график проведения спец.оценки, приказ на создание комиссии, перечень всех рабочих мест, перечень рабочих мест подлежащих спец.оценки труда);
 17. Документы по регулированию труда инвалидов, женщин и лиц до 18 лет (справок о списочной численности на последнюю отчетную дату, в том числе: женщин, работников в возрасте до 18 лет, лиц предпенсионного возраста, инвалидов, иностранных граждан, беременных женщин, женщин имеющих ребенка в возрасте до трех лет);
 18. Документы по расследованию, оформлению и учёту несчастных случаев на производстве;
 19. Документы по обеспечению санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
 20. Устав предприятия;
 21. Коллективный договор и соглашения к нему, отчёты по коллективному договору и по выполнению соглашений;
 22. Табели учёта рабочего времени работников предприятия;
 23. Документы, подтверждающие начисление заработной платы работникам предприятия за вышеуказанные периоды;
 24. Документы, подтверждающие получение работниками заработной платы;
 25. Трудовые договоры и дополнительные соглашения (дополнения) к ним (все без исключения, по каждому работнику);
 26. Правила внутреннего трудового распорядка;
 27. Приказы по личному составу и производству;
 28. Заявления на приём-увольнение, переводы и предоставление отпуска;
 29. Графики отпусков;
 30. Должностные инструкции;
 31. Штатное расписание, со всеми изменениями;
 32. Заверенную справку о наличии (отсутствии) задолженности по заработной плате;
 33. Заверенную справку о средней заработной плате в организации по годам;
 34. Графики работы работников по сменам;
 35. Расчётные листы на каждого работника, за каждый месяц;
 36. Трудовые книжки работников о существенных изменениях
 37. Положение об оплате труда и материальном стимулировании или иные локальные нормативные акты по оплате труда, действующие в организации;
 38. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
 39. Личные карточки формы Т-2 работников;
- В случае необходимости иные документы, необходимые для проведения проверки, имеющие отношения к цели и задачи проверки.

ВрИО Руководителя, Хохрякова Л.В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



Радаливский Александр Анатольевич, государственный инспектор труда, моб. телефон, адрес электронной почты: 8-906-413-46-45; git-ipatovo@yandex.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

