

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с. Дивное

356722, СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, АПАНАСЕНКОВСКИЙ КРАЙ, с. Дивное, ул. Советская, д. 197

Е - MAIL school2ap@yandex.ru т. (86555) 5-15-93 факс (86555) 4-59-05

Лицензия 26 Л 01 №0001848 рег. № 5594 от 28.02.2017г., Свидетельство о государственной аккредитации 26 АО2 № 0000116 рег. № 2344 от 26.02.2015 г.
ИНН- 2602004824, БИК – 040702001, КПП- 260201001, ОГРН – 1022602622790, ОКПО - 51988102

ПРИКАЗ

от 01 марта 2022 года

№ 321-ОД

«Об обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ № 2 на 2022/2023 учебный год»

На основании приказа отдела образования ААМО СК от 28.02.2022 года № 105 « Об обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательных учреждений Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на 2022/2023 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ №2 на 2022/2023 учебный год (приложение 1).

1.2. Циклограмму деятельности по обеспечению учебниками и учебными пособиями МБОУ СОШ № 2 (приложение 2).

1.3 Список учебников и учебных пособий, по которому будет осуществляться образовательный процесс (приложение 3).

1.4 Правила пользования библиотечными ресурсами (приложение 4).

1.5. Назначить ответственными за учебное обеспечение МБОУ СОШ №2 заместителя директора по УВР Кимсас Т.В. и педагога-библиотекаря Резникову Т.А.

2. Педагогу-библиотекарю Резниковой Т.А.

2.1. Обеспечить предоставление в срок до 15.04.2022 года в отдел образования ААМО СК сводного заказа на учебники и учебные пособия на 2022/2023 учебный год в электронном и бумажном варианте.

2.2. При формировании заказа максимально учитывать обменный фонд округа, перехода на ФГОС с использованием учебников действующего ФПУ для учащихся, зачисленных в 1 и 5 классы в 2022 году, изменений в ФП, реального количества обучающихся.

2.3. До 28 апреля 2022 года разместить на сайте МБОУ СОШ №2 локальные акты нормативного характера по учебному книгообеспечению школы.

2.4. Заместителю директора по УВР Кимсас Т.В. совместно с педагогом-библиотекарем Резниковой Т.А. обеспечить информирование родителей о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в

2022/2023 учебном году на родительских собраниях, через оформление информационного стенда.

2.5. Ответственному за работу школьного сайта Мищенко Я.П. разместить на школьном сайте разработанный порядок и план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся.

2.6. Исключить практику привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Обеспечить достоверность информации об имеющихся учебниках в фонде школьной библиотеки.

2.8. Исключить факты использования при организации образовательного процесса учебников, не входящих в федеральный перечень учебников;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 2» с. Дивное

Н.И. Денисенко