

Приложение 1
К приказу № 90-ОД от 01.09.2021 г.
«О формировании состава школьной службы примирения
и утверждения плана работы школьной службы примирения»
План работы службы примирения в МБОУ СОШ №2
Директор МБОУ СОШ №2
Н.И. Денисенко

План работы службы примирения в МБОУ СОШ №2 На 2021/2022 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Планирование работы на следующий учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель, ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2021-2022 уч. году	Зам.дир. по УВР Руководитель ШСП
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности ШСП	Руководитель ШСП
2.3.	Участие членов ШСП в школьном семинаре для волонтеров-медиаторов	Апрель	Обмен опытом практической деятельности ШСП	Члены ШСП
2.4.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.5.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				

3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.4.	Обучающие занятия для учащихся –членов ШСП	Октябрь-ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель ШСП
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» с целью супервизии волонтеров-медиаторов, входящих в состав ШСП	Январь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСП
3.6.	Организация курса тренинговых занятий по супервизии участников ШСП «Навыки медиатора»	Январь-апрель	Отработка навыков по восстановительным программам медиации	Руководитель ШСП

4. Реализация восстановительных программ

4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСП
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП

5. Мониторинг реализации восстановительных программ

5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН и ЗП и специалистами различных подведомственных структур	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСП