

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вопросы контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** проведения **контроля** | | **Исполнитель**  **/отв.** | **Результаты контроля** | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Готовность ОО к новому учебному году | Оценка уровня готовности ОО к началу учебного года на соответствие пож. безопасности, требованиям СанПин, создание условий для реализации ФГОС НОО, ООО, ГОС | фронтальный | Здания, помещения, территория, документы о готовности к новому уч.году, материально-техническое оснащение, Основная образовательная программа ОО, рабочие программы педагогов. | Проверка помещений, территории, материально-технического оснащения кабинетов, наличие функ-ционирования средств безопасности, наличие оборудования для реализации ФГОС, ГОС, изучение документации по вопросам готовности ОО к новому уч. году, основная образовательная программа, рабочие программы по предметам и внеурочной деятельности. | 15.08-28.08 | | Директор, заместители директора по ВР, УВР, зам. дир. по АХЧ, руководители МО | совещание при директоре | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 2 | Реализация конституционных прав граждан на получение доступного и качественного образования (ст. 5 ФЗ № 273-ФЗ «Закона об образовании РФ») | Соблюдение конституционных прав граждан на получение доступного и качественного образования | фронтальный | Базы данных по социально-педагогическому мониторингу обучающихся, формы обучения учащихся. | Анализ и обобщение баз данных (включая детей с ОВЗ) | 01.09-05.09 | Зам. директора по УВР, соц. педагог | | | Справка, совещание при директоре |
| 3 | Готовность учащихся 1 класса к обучению в ОО | Выявление уровня готовности учащихся 1-х классов к обучению в ОО | тематический | Учащиеся 1-х классов, результаты мониторинга, диагностики готовности обучающихся 1-х классов к обучению в ОО | Наблюдение, беседы, анализ результатов мониторинга, диагностики готовности обучающихся 1-х классов к обучению в ОО | 05.09-20.09 | Зам. директора по  УВР, руководитель  МО нач. классов,  педагог-психолог,  соц.-педагог,  учитель 1-х классов | | | Справка, совещание при директоре, заседания МО нач. классов |
| 4 | Уровень подготовленности обучающихся к освоению основных образовательных программ ФГОС НОО, ООО,СОО | Проверка уровня подготовленности обучающихся к освоению основных образовательных программ ФГОС НОО, ООО, СОО | фронтальный | Учащиеся 2-11результаты контрольных работ | Анализ результатов диагностических и контрольных работ (входной контроль) | 15.09-20.09 | Зам. директора по УВР, руководители МО | | | Справка, совещание при директоре, заседания МО |
| 5 | Соответствие условий реализации основной образовательной программы нормам охраны труда работников и обучающихся образовательной организации | Проверить сани-тарное состояние помещений ОО требованиям СанПиН, соблю-дение правил тех-ники безопасности на уроках и во внеурочное время, наличие инструкций по охране труда для учащихся, пед. ра-ботников, тех. персонала, доку-ментация по охране труда. | фронтальный | Документация по охране труда (инструкции, журналы инструктажей для обучающихся и персонала, журналы по ТБ), санитарное состояние помещений, наличие актов готовности учебных кабинетов к проведению занятий | Изучение и анализ документов по охране труда и технике безопасности с учащимися, пед. работниками, тех. персоналом, беседы. | 21.09- 30.09 | Директор,  зам.директора по УВР, ВР, зам. дир. по АХЧ | | | Справка,  совещание при директоре |
| 6 | Реализация 120 Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними» в учебной, внеурочной деятельности и доп. образовании обучающихся. | Профилактика и предупреждение безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних (выявление учащихся «группы риска», пропускающих уроки по неуважительным причинам, занятость учащихся во вне-урочное время, работа педагогов с учащимися, на-ходящимися в трудной жизненной ситуации) | фронтальный | Обучающиеся, классные руководители, педагог доп. образования,  социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, мониторинг занятости обучающихся вне-урочной деятельностью, классные журналы, наличие и ведение индивидуальных карт учащихся «группы риска» | Беседа, проверка документации классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, посещение занятий по внеурочной деятельности, классных часов, родительских собраний | 21.09-25.09 | Заместитель  директора по ВР, соц.педагог | | | Справка  совещание при директоре |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 7 | 1Оценка уровня подготовленности и адаптации учащихся 5 класса к освоению ФГОС ООО. Преемственность обучения НОО и ООО. | Выявить уровень подготовленности учащихся 5 класса к освоению ФГОС ООО, адаптации к условиям обучения в основной школе, уровень компетентности учителей, реализующих программы ФГОС ООО, преемственность обучения ФГОС НОО и ООО. | Классно-обобщающий, персональный | Учащиеся 5 класса, учителя, работающие в 5 классе (реализующие программы ООО), классные руководители, рабочие тетради, дневники, результаты входных контрольных работ, результаты психолого-педагоги-ческих диагностик (педагог-психолог, соц. педагог). | Посещение уроков, классных часов, за-нятия внеурочной деятельности, анализ результатов входных контрольных работ по предметам, наблюдение, анкетирование, беседы, изучение школьной документации (класссные журналы, портфолио обучающихся, дневники, рабочие тетради, тетради для контрольных работ). | 01.10-10.10 | | Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО. | Справка, совещание при директоре, малый пед.совет | |
| 8 | 2Оценка уровня подготовленности и адаптации обучающихся 10 класса к освоению образовательных программ СОО. | Выявить уровень подготовленности и адаптации учащихся 10 класса к освоению основных образовательных программ СОО. | Классно-обобщающий персональный | Учащиеся 10-х классов. Учителя-предметники, работающие в 10-тых классах, педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители. Рабочие тетради. Результаты контрольных работ, психолого-педагогических диагностик. | Наблюдение, беседа, анкетирование, посещение уроков, классных часов, занятия спец.курсов, анализ результатов по предметам входных контрольных работ, психолого-педагогических диагностик, изучение школьной документации (журналы, дневники, рабочие тетради, тетради для контрольных и практических работ). | 10.10-20.10 | | зам. директора по УВР, ВР, рук. МО. | Справка  Совещание при директоре | |
| 9 | 3Адаптация учащихся 1 классов к освоению ООП НОО. | Выявить уровень адаптации, учащихся 1 классов к освоению основных образовательных программ НОО, уровень компетентности учителей, реали-зующих программы ФГОС НОО, обеспечение преемственности обучения ДО и НОО. | Классно-обобщающий персональный | Учащиеся 1 классов. Учителя, работающие в 1-х классах, педагог-психолог, соц. педагоги, классные руководители. Рабочие тетради. Результаты психолого-педагогической диагностики. | Наблюдение, беседа, анкетирование, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, изучение школьной документации (журналы, тетради, план воспитательной работы) | 21.10-30.10 | | зам. директора по УВР, рук. МО нач.классов | Справка  Совещание при директоре | |
| 10 | 4Уровень профессиональной компетентности молодых специалистов, вновь прибывших, аттестуемых учителей | Выявить уровень профессиональной компетентности молодых специалистов, вновь прибывших, аттестуемых учителей | персональный | Молодые специалисты, вновь прибывшие и аттестуемые учителя | Беседа, проверка документации (планы уроков, технологические карты, классные журналы, рабочие тетради, планы самообразования), посещение уроков и занятий внеурочной деятельности. Мониторинг уровня проф. компетентности аттестуемого учителя в соответствии с требованиями ФГОС. | 25.10-30.10 | | Заместитель  директора по УВР, ВР, руководители МО, учителя наставники | Справка  Совещание при директоре | |
| 11 | 5Система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Выявить учащихся, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, эффективность системы работы педагогов с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Тематический | Обучающиеся, учителя – предметники, педагоги доп. образования, педагог-психолог, кл.рук. | Беседа, анкетирование,  наблюдение,  посещение уроков  Изучение и анализ школьной документации, результаты диагностик одаренности учащихся, анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, творческих, интеллектуальных конкурсов | 20.10-30.10 | | зам. директора по УВР, ВР, рук. МО. | Справка  Заседание МО | |
| 12 | 6Организация питания учащихся в ОО | Проверить качество организации питания обучающихся | фронтальный | Документация по организации питания обучающихся, охват учащихся горячим питанием, организация питания учащихся, детей из социально-незащищенной категории, качество поставляемой и готовой продукции, наличие документации на поставку продукции, пищеблок, меню, бракеражный журнал. | Наблюдение, беседа, анкетирование с учащимися, родителями (законными представителям) об удовлетворенности организацией и качеством питания, анализ документации | 15.10-18.10 | | Директор, Заместитель  директора по ВР, з зам. дир. по АХЧ , медсестра, представители Управляющего совета ОО | Справка,  совещание при директоре | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 13 | Организация деятельности социально-психологической службы | Определить уровень эффективности работы социально-психологической службы (в т.ч. в свете реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5-7 классы), с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми «группы риска», с детьми с ОВЗ, с одаренными детьми, с детьми с низкой мотивацией к обучению. Эффективность работы с родителями (законными представителями), семьями социального риска, с педагогами. | Тематический | Педагог-психолог, социальный педагог, учащиеся, родители (законные представители), учителя, работающие в 1-7, 8-11 классах, классные руководители, документация. | Анализ результатов диагностических процедур, направленных на выявление и сопровождение детей, перечисленных категорий, педагогов и родителей (законных представителей), проверка документации педагога-психолога и соц. педагога по работе с детьми и семьями, указанных категорий, посещение коррекционных занятий. | 11.11- 17.11 | | Директор, заместитель по ВР, УВР. | Справка  Совещание при директоре | |
| 14 | Эффективность подготовки к ГИА учащихся 9, 11 классов на уроках русского языка и математики, подготовки учащихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению) по литературе | Изучение и выявление эффективных форм и методов работы по подготовке учащихся к ГИА по русскому языку и математике, уровня подготовки учащихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения) по литературе. | тематический | Учителя русского языка и литературы, математики, работающие в 9,11 классах, учащиеся 9, 11 классов, диагностические работы по русскому языку и математике, результаты тренировочных работ по литературе, материалы по подготовке к итоговому сочинению рабочие тетради, тетради для контрольных работ, журналы учета посещения дополнительных занятий. | Проведение и анализ диагно-стических работ по русскому языку, литературе и математике в 9,11 классах, работа с документами (планы учителей по подготовке к ГИА, материалы индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к обучению, выполнение программ элективных курсов), посещение уроков русского языка, литературы и математики, дополнительных занятий, элективных курсов. | 11.11-20.11 | | Заместитель  директора по УВР,  руководители МО русского языка и литературы, математики | Справка,  совещание при директоре | |
| 15 | Реализация программы внеурочной деятельности:  - в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО (5-7 классы),  дополнительного образования | Определить уровень эффективности реализации программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО и дополнительного образования, создание условий для реализации программ. | Тематический | Классные руководители, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, учащиеся, программы внеурочной деятельности, программы дополнительного образования, журналы | Анализ реализации программ внеурочной деятельности, доп. образования, посещение занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования (классные часы, секции, объединения, клубы, студии).  Собеседование, анкетирование педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) об удовлетворенности внеурочной деятельностью, доп. образованием | 18.11-25.11 | | Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог, представители Управляющего совета ОО. | Справка  Совещание при директоре | |
| 16 | Реализация педагогами программы формирования УУД на уроках и внеурочной деятельности в 1-7 классах. | Анализ системы деятельности педагогов по формированию УУД на уроках и во внеурочной деятельности в 1-7 классах и уровня сформированности УУД обучающихся. | тематический | Учителя, работающие в 1-7 классах, учащиеся 1-7 классов, педагоги доп. обр., образовательные программы, рабочие программы, портфолио учащихся, комплексные работы, индивидуальные проекты | Собеседование с педагогами, по-сещение и анализ уроков и занятий внеурочной деятельности, проверка документации, изучение порт-фолио учащихся, анализ метапредметных результатов обучающихся | 21.11-27.11 | | зам. директора по УВР, ВР, руководители МО | Справка  Совещание при директоре | |
| 17 | Система работы школы по укреплению здоровья школьников в образовательной среде | Определить уровень эффективности работы школы по сохранению и укреплению здоровья школьников | Тематический | Учителя-предметники, кл.рук, соц.педагог, педагоги доп.обр., педагог-психолог, отв.за организацию питания, учащиеся, родители (законные представители), мониторинг состояния здоровья учащихся, журналы, документация кл. рук.(паспорт здоровья, карты здоровья), выполнение требований норм СанПиН, пожарной безопасности | Результаты мониторинга состояния здоровья уч-ся, охват спортивно-массовой работой, доп. образованием, питанием, психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, учебная нагрузка, изучение документации, готовность школы к новогодним мероприятиям | 23.11-30.11 | | Зам.дир по УВР, ВР, зам. дир. по АХЧ , представители Управляющего совета ОО | Справка  Совещание при директоре | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 18 | Обеспечение информационно-методических условий в ОО, использование информационно-образовательных ресурсов в образовательном процессе | Определить уровень эффективности использования информационно-образовательных ресурсов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, ГОС | тематический | Сайт ОО, медиатека, библиотека, ЦОР, информационно-образовательные ресурсы | Оценка эффективности использования со  стояния печатной и мультимедийной продукции, перечня учебников в соответствии с Фед. перечнем учебников, анализ укомплектованности библиотеки методическими и уч. пособиями. Контроль функционирования контентной фильтрации ресурсов сети Интернет, обеспечивающих ограничение доступа к запрещенным ресурсам, а также ресурсам со-держащим ин-формацию, не-совместимую с задачами образования | 01.12-07.12 | | Директор, заместитель  директора по УВР, зам. дир. по АХЧ,  заместитель  директора по ВР | Справка  совещание при директоре | |
| 19 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО (1-7 классы) | Анализ эффективности работы педагогического коллектива в освоении системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и ООО. | Тематический | Учащиеся 1-7 классов, учителя, работающие в 1-7 классах, школьная документация (журналы, рабочие тетради, тетради для контрольных работ), результаты контрольных и диагностических работ. | Анализ мониторинга достижения планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО и ООО, результатов контрольных и диагностических работ | 08.12-15.12 | | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справка  Совещание при директоре | |
| 20 | Состояние преподавания химии, биологии, физики, географии в 5-8, 10 классах | Проверить уровень преподавания химии, биологии, физики, географии в 5-8, 10 классах, выявить качество знаний учащихся по данным предметам | Тематический | Учителя-предметники, работающие в 5-8, 10 классах, учащиеся 5-8, 10 классов, рабочие тетради, тетради для контрольных работ и практических занятий, журналы, технологические карты урока, выполнение рабочих программ в соответствии с ООП, материалы индивидуального мониторинга по устранению пробелов в знаниях учащихся | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, результаты работ промежуточного контроля, проверка документации (рабочие программы, классные журналы, тетради для контрольных, лабораторных, практических работ), проверка индивидуального мониторинга по устранению пробелов в знаниях учащихся | 16.12-21.12 | | Зам.дир. по УВР, руководители МО | Справка, совещание при директоре, заседание ШМО | |
| 21 | Уровень освоения обучающимися ООП (промежуточный контроль).  Диагностические контрольные работы (промежуточный контроль). | Выявление уровня предметных результатов по ООП | Фронтальный. | Учащиеся 2-7 (ФГОС НОО, ООО), учащиеся 8-11классов. Учителя предметники.  Результаты контрольных работ | Анализ результатов промежуточного контроля | 18.12- 24.12 | | Зам.дир. по УВР, руководители МО | Справка, заседания МО, совещание при директоре | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | |
| 22 | Эффективность работы по обеспечению качества реализации образовательных программ.  Работа по профилактике отставания в освоении основных образовательных программ, в том числе коррекционной работы. | Анализ эффективности работы по обеспечению качества реализации образовательных программ, работы по профилактике отставания в освоении программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, в том числе, коррекционной работы. | Тематический | Учителя, учащиеся, педагог-психолог. Общеобразовательные программы, в том числе, коррекционной работы.  Документация (журналы), инд. маршруты учащихся, планы и журналы инд. работы по профилактике отставания в освоении основных образовательных программ. Рабочие программы дополнительного образования на 2 полугодие | Беседы с учащимися, учителями. Изучение документации, анкетирование родителей (законных представителей). Анализ индивидуальных планов работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе. | 10.01-15.01 | | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Справка  Совещание при директоре | |
| 23 | Состояние обучения учащихся с ОВЗ, в т.ч. находящихся на индивидуальном обучении | Проверить организацию обучения учащихся с ОВЗ в общеобразовательных классах и на дому | Тематический | Учащиеся с ОВЗ (в т.ч. обучающиеся на до-му), учителя-предметники классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог, документация (журналы, учебные планы, расписание занятий, рабочие тетради) | Проверка документации (журналы, учебные планы, расписание занятий, рабочие тетради), беседа с учащимися, родителями (законными представител), наблюдение, посещение уроков (в т.ч. на дому) | 16.01-20.12 | | Зам.дир.по УВР | Справка.  Совещание при директоре | |
| 24 | Соблюдение единого орфографического режима при проведении письменных работ | Выявить соответствие соблюдения единого орф. режима, объем дом.задания, своевременность проверки учителем письменных работ, объективность выставления оценок, соблюдение норм проверки рабочих тетрадей, согласно Положению о ведении и проверке тетрадей (Локальный акт ОО) | Тематический | Тетради уч-ся рабочие, контрольные, лабораторные Локальный акт ОО Положение о ведении и проверке тетрадей. | Проверка тетрадей (рабочих, контрольных, лабораторных) | 21.01-23.01 | | Зам. дир. по УВР, руководители МО | Справка  Совещание при директоре | |
| 25 | Состояние преп. ОРКСЭ в 4кл,  Информатика в 2-8,10 кл | Выявить уровень преподавания по отдельным модулям курса | Тематический | Уч-ся и учитель 4 кл, | Посещение уч.занятий, проверка методики проведения уроков, анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) | 24.01-30.01 | | Зам.дир.по УВР | Справка  Совещание при директоре | |
| 26 | Реализация 120 Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними» в учебной, внеурочной деятельности и доп. образовании обучающихся. | Профилактика и предупреждение безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних (выявление учащихся «групппы риска», пропускающих уроки по неуважительным причинам, занятость учащихся во внеурочное время, работа педагогов с учащимися, на-ходящимися в трудной жизненной ситуации) | фронтальный | Обучающиеся, классные руководители, педагог доп. образования,  социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, мониторинг занятости обучающихся вне-урочной деятельностью, классные журналы, наличие и ведение индивидуальных карт учащихся «группы риска» | Беседа, проверка документации классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, посещение занятий по внеурочной деятельности, классных часов, родительских собраний | 27.01-30.01 | | Заместитель  директора по УВР, ВР, соцпедагог | Справка  Совещание при директоре | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | |
| 27 | Состояние преподавания предметов по выбору при подготовке уч-ся 9,11 кл. к государственной итоговой аттестации | Выявить уровень преподавания предметов по выбору в 9, 11 кл, уровень обученности учащихся по отдельным предметам, изучить формы и методы работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору | Тематический | Учащиеся 9,11 классов, учителя-предметники работающие в 9,11 классах, рабочие тетради, журналы, результаты контрольных и диагностических работ, элективные курсы | Посещение уч.занятий, элективных курсов, проверка документации, анализ диагностических и контрольных работ | 01.02-07.02 | | Зам.дир.по УВР | Справка.  Совещание при директоре | |
| 28 | Состояние преподавания иностранного языка 2-8, 10 кл | Проверить уровень преподавания иностранных языков требованиям ФГОС НОО, ООО, ГОС | Тематический | учителя иностранного языка, учащиеся 2-11 классов, рабочие тетради, журналы, рабочие планы, поурочные планы, технологические карты уроков | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, проверка документации: рабочие тетради, журналы, рабочие планы, поурочные планы, технологические карты уроков | 14.02-20.02 | | Зам.дир. по УВР, руководитель МО | Справка, совещание при директоре, заседание ШМО | |
| 29 | Организация работы методической службы | Определение эффективности работы школьных МО, направленной на повышение уровня компетентности пед.кадров.  Эффективность работы учителей-наставников по оказанию методической помощи молодым специалистам, вновь прибывшим учителям-предметникам и аттестуемым учителям. | Фронтальный. Персональный | Учителя-предметники, руководители МО, учителя-наставники, молодые специалисты, вновь прибывшие и аттестуемые учителя, документация (план работы МС, протоколы заседаний МС), мониторинг профессионального развития и повышения квалификации педагогических и руководящих работников | Проверка документации, посещение заседаний МО, мониторинг профессионального развития и повышения квалификации педагогических и руководящих работников | 20.02-24.02 | | Зам.дир. по УВР | Справка, совещание при директоре | |
| 30 | Система работы по организации гражданско-патриотического воспитания в урочной и внеурочной деятельности | Определить уровень эффективности организации воспитательной работы гражданско-патриотического воспитания в урочной и внеурочной деятельности | Фронтальный | Кл.руководители, рук. МО, руководители творческих объединений учителя-предметники педагоги доп. образования, планы ВР | Анкетирование, опрос, беседы, мониторинг участия в мероприятиях гражданско-патриотической направленности, посещение и анализ мероприятий, классных часов, занятий доп. образования, внеурочной деятельности | 24.02-28.02 | | Зам.дир. по ВР, УВР | Справка, совещание при директоре | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | |
| 31 | Реализация здоровьесберегающих технологий в учебном процессе, организация горячего питания школьников, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, профилактика употребления психо-активных веществ, профориентационная работа | Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в учебном процессе, организация горячего питания школьников, профориентационной работы, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, профилактика употребления психоактивных веществ | Тематический | Учащиеся, учителя-предметники,  кл. руководители, отв. за организацию питания, педагог- пси-холог, соц.педагог, ст.вожатая, журналы, планы работы, журналы инструктажей с учащимися, родителями (законными представителями) | Наблюдение, анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей), посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий доп.образования, проверка документации, проверка организации питания в ОО | 05.03-28.03 | | Зам.дир. по УВР, ВР | Справка, совещание при директоре | |
| 32 | Эффективность работы учителей начальных классов и учителей-предметников, работающих в 5-7 классах, по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов учащихся в условиях реализации ФГОС НОО и ООО (5-7 классы) | Анализ эффективности работы учителей начальных классов и учителей-предметников, работающих в 5-7 классах по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов | Тематический | Учащиеся 1-7 классов, учителя начальных классов, учителя, работающие в 1-7 классах, результаты диагностических работ, посещение уроков, школьная документация, портфолио учащихся | Посещение уроков, изучение документации, анализ результатов диагностических работ, портфолио учащихся | 06.03-10.03 | | Заместитель по УВР, заместитель по ВР, руководители ШМО | Справка, совещание при директоре | |
| 33 | Система работы по подготовке уч-ся 9,11кл к ГИА.  Организация работы психолого-педагогической службы по подготовке к ГИА. | Определить уровень эффективности работы по подготовке к ГИА, обеспечения открытости и доступности информации при подготовке к ГИА | Тематический | Учителя-предметники, руководители МО, педагог-психолог, кл. руководители, отв. за ведение школьного сайта | Проведение и анализ диагностических работ, проверка документации педагога-психолога, учителей-предметников, посещение уроков, тестирование, анкетирование учащихся и родителей (законных представителей), проверка школьного сайта, информационного стенда «ГИА 2018» | 11.03-15.03 | | Зам.дир. по УВР, ВР, руководители МО | Справка, заседание ШМО, заседание МС | |
| 34 | Состояние преподавания истории, обществознания в 5-8,10 классах | Выявить уровень преподавания предметов и обученности учащихся по  истории, обществознанию в 5-8,10 классах | Тематический | Учителя истории, обществознания, работающие в 5-8,10 классах; учащиеся 5-8, 10 классов; документация  ( рабочие программы, классные журналы, рабочие тетради, тетради для практических работ) | Изучение форм и методов работы учителей истории, обществознания, посещение уроков, внеклассных мероприятий по предметам, проверка документации (рабочие программы, классные журналы, рабочие тетради, тетради для практических работ, планы уроков, технологические карты), проведение и анализ контрольных работ по предметам. | 16.03-23.03 | | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР | Справка, заседание ШМО, заседание МС | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | |
| 35 | Система работы по предпрофильной подготовке в 8-9кл, профориентационная работа в 9- 11 классах. | Определить уровень эффективности работы по предпрофильной подготовке в 8-9кл, профориентацион-ной работы в 9- 11 классах | Тематический | Учащиеся 8-11 классов, классные руководители, учителя-предметники педагог-психолог, социальный педагог, планы элективных курсов предпрофильной подготовки, журналы. | Посещение элективных курсов, классных часов, внеклассных мероприятий тестирование учащихся, анкетирование родителей (законных представителей), проверка документации, беседы | 01.04-05.04 | | Зам.дир. по УВР, ВР | Справка, совещание при директоре | |
| 36 | Использование учителями проектных, исследовательских, информационно-коммуникационных технологий на уроках в 1-7 классах и во внеурочной деятельности | Определить уровень владения учителями современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе | Персональный | Учащиеся, учителя начальных классов, учителя-предметники, работающие в 5-7 классах, педагоги дополнительного образования, рабочие программы | Конференции, внеклассные мероприятия с защитой проектных, исследовательских работ учащихся | 06.04-12.04 | | Заместитель директора по УВР, ВР, руководитель ШМО | Справка  Совещание при директоре | |
| 37 | Реализация 120 Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в учебной, внеурочной деятельности и доп. образовании обучающихся. | Профилактика и предупреждение безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних (выявление учащихся «группы риска», пропускающих уроки по неуважительным причинам, занятость учащихся во внеурочное время, работа педагогов с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации) | фронтальный | Обучающиеся, классные руководители, педагог дополнительного образования,  социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, мониторинг занятости обучающихся внеурочной деятельностью, классные журналы, наличие и ведение индивидуальных карт учащихся «группы риска» | Беседа, проверка документации классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, посещение занятий по внеурочной деятельности, классных часов, родительских собраний | 13.04-18.04 | | Заместитель  директора по УВР, ВР | Справка    совещание при директоре | |
| 38 | Достижение планируемых результатов в реализации ФГОС НОО, ООО, развитие творческого потенциала учащихся через организацию внеурочной деятельности | Определить уровень достижений предметных, метапредметных и личностных УУД учащихся | Тематический | Учителя-предметники работающие в начальных классах, педагоги допобразования, учащиеся 1-4 классов , 5-7 | Анализ результатов итоговых контрольных работ, тестов, портфолио, мониторинг внеурочной деятельности | 19.04-24.04 | | Зам.дир. по УВР, ВР | Справка, совещание при директоре | |
| 39 | Готовность учащихся 9, 11 классов к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору. Уровень преподавания обязательных предметов и предметов по выбору | Определить уровень подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору, определить уровень преподавания | Тематический | Учащиеся 9, 11 кл., учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах, результаты контрольных работ, мониторинг качества знаний учащихся по предметам | Посещение уроков, дополнительных занятий, проведение и анализ контрольных работ, мониторинга качества знаний учащихся по предметам | 25.04-30.04 | | Зам.дир. по УВР | Справка, заседание ШМО, заседание МС | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | |
| 40 | Организация летнего отдыха и занятости учащихся | Выявить состояния готовности школы к летней кампании | Тематический | Учащиеся, кл. руководители, педагоги доп.обр, начальники летнего оздоровительного учреждения (ЛОУ), педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, документация ЛОУ, мониторинг занятости учащихся в летний период | Анализ мониторинга занятости учащихся в летний период, проверка документации по организации летнего отдыха, анкетирование детей и их родителей, проверка состояния помещений, территорий, материально-технической базы | 03.05-07.05 | | Зам.дир. по ВР, начальник ЛОУ, завхоз | Справка, совещание при директоре | |
| 41 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО Достижение планируемых результатов в 8, 10 классах | Определить уровень эффективности работы педагогического коллектива в освоении системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО | Тематический | Учащиеся 1-7 классов, учителя-предметники, работающие в 1-7 классах. Учащиеся 8, 10 классов, учителя-предметники, работающие в 8, 10 классах, программы, результаты контрольных работ, мониторинг достижения планируемых предметных и метапредметн. результатов освоения ООП НОО , ООО, СОО. | Анализ мониторинга достижения планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО; проведение и анализ итоговых контрольных работ | 11.05-17.05 | | Заместитель по УВР, руководитель ШМО | Справка, педсовет | |
| 42 | Реализация духовно-нравственного, патриотического воспитания учащихся через урочную и внеурочную деятельность. | Определить уровень эффективности работы по реализации духовно-нравственного, патриотического воспитания учащихся через урочную и внеурочную деятельность (в том числе в рамках реализации ФГОС) | Тематический | Классные руководители,  учителя, педагоги дополнительного образования, учащиеся, планы ВР и внеурочной деятельности | Посещение уроков: окружающий мир, история, обществознание, литература, ОБЖ, ОРКСЭ, тематических мероприятий, кл. часов, занятий дополнительного образования, проверка документации: технологические карты уроков, рабочие программы, журналы, планы ВР и внеурочной деятельности. | 18.05-23.05 | | Зам. по ВР, зам. по УВР, руководители МО | Справка, совещание при директоре | |
| 43 | Удовлетворённость обучающихся и родителей (законных представителей) образовательными услугами, в том числе по направлению внеурочной деятельности | Анализ удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) образовательными услугами, в том числе по направлению внеурочной деятельности | Тематический | Учащиеся 1-11 классов, родители (законные представители) | Анкетирование, анализ результатов анкетирования, беседы, посещение родительских собраний, классных часов и занятий доп. образования | 15.05- 23.05 | | Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, социальный педагог | Справка, заседание МО классных руководителей | |
| 44 | Выполнение образовательных программ за год | Определить степень реализации образовательных программ по предметам учебного плана, программ факультативов, элективных курсов, программ доп.обра-зования, внеурочной деятельности | Фронтальный | Учителя, педагоги доп.образования, журналы, рабочие программы | Проверка рабочих программ, классных журналов, журналов внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов, занятий доп. образования | 25.05-30.05 | | Зам.дир. по УВР, ВР | Справка, совещание при директоре | |